

Huishoudelijk reglement
Scouting Hiawatha



Versiebeheer

| Datum: | Versie: | Wijziging: | Auteur(s): | Opmerking |
|---------------|----------------|-------------------|---------------------|--|
| 13-03-2021 | 1.0 | | Hein, Cynthia, Léon | Geaccordeerd in de groepsraad van 16-03-2021 |

Inhoudsopgave

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| Algemeen | 5 |
| Inleiding | 5 |
| Missie en visie | 5 |
| Leden | 5 |
| Lidmaatschap | 6 |
| Cultuur en sociale veiligheid | 7 |
| Cultuur | 7 |
| Scoutfit | 7 |
| Wet en belofte | 7 |
| Gedragscode | 7 |
| Verklaring Omtrent Gedrag | 7 |
| Veiligheid | 7 |
| Alcohol, roken en drugs | 8 |
| Pesten | 8 |
| Grensoverschrijdend gedrag | 8 |
| Stappenplan | 8 |
| Geschillen | 8 |
| Stappenplan | 8 |
| Aansprakelijkheid | 9 |
| Organisatie en structuur | 10 |
| Organisatiestructuur | 10 |
| Groepsraad | 10 |
| Jeugdleden | 10 |
| Speltakken | 10 |
| Opkomsten | 11 |
| Contact tussen ouders en leiding | 11 |
| Groepsbalans | 11 |
| Oudervertegenwoordiging | 12 |
| Kaderleden | 12 |
| Beheerstichting | 13 |
| Kaderfuncties | 14 |
| Leiding | 14 |
| Activiteiten | 14 |
| Aanwezigheid | 14 |
| Teamleider en penningmeester | 14 |
| Continuïteit | 14 |

| | |
|-------------------------------------|-----------|
| Maatschappelijke stage | 14 |
| Groepsbestuur | 14 |
| Ondersteuningsteam | 15 |
| Vertrouwenspersoon | 15 |
| Praktijkbegeleider | 15 |
| Gebouwbeheerder | 15 |
| Materiaalbeheerder | 15 |
| Klusteam | 16 |
| Commissies | 16 |
| Deskundigheid | 17 |
| Mate van deskundigheid | 17 |
| Scouting Academy | 17 |
| Overige trainingen | 17 |
| Privacy en communicatie | 18 |
| Lidmaatschapsregistratie | 18 |
| Mailverkeer | 18 |
| Bijzondere persoonsgegevens | 18 |
| Beeldmateriaal | 18 |
| Gezondheids- en privacyformulier | 18 |
| Contributie en financiën | 19 |
| Contributie | 19 |
| Financiën | 19 |
| Kascontrole | 19 |
| Gebouw, terrein en materiaal | 20 |
| Gebouw en terrein | 20 |
| Parkeren | 20 |
| Sleutels | 20 |
| Materiaal | 20 |
| Bijlagen | 22 |

Algemeen

Inleiding

Scouting Hiawatha is een vereniging die met het aanbieden van het scoutingspel haar leden een plezierige vrijetijdsbesteding wil bieden. Om in deze behoefte te voorzien, is Scouting Hiawatha aangesloten bij Scouting Nederland en wordt het door Scouting Nederland opgestelde Huishoudelijk Reglement onderschreven.

Het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland biedt alle leden een kader waarbinnen het scoutingspel gespeeld dient te worden en is generiek voor alle Nederlandse scoutingverenigingen. Omdat er binnen Scouting Hiawatha naast landelijke regelgeving behoefte is aan specifieke regels die zijn toegespitst op de eigen organisatie, is er een Huishoudelijk Reglement opgesteld dat het landelijke reglement aanvult.

Missie en visie

Scouting Hiawatha biedt kinderen en jongeren een plezierige vrijetijdsbesteding waardoor een bijdrage wordt geleverd aan de vorming van de persoonlijkheid. Scouting Hiawatha onderschrijft de spelvisie van Scouting Nederland. De spelvisie bestaat uit zes elementen die ieder hun eigen betekenis hebben. De eerste letters vormen het woord SCOUTS.

Samen

Dit element staat voor de betrokkenheid die je als scout hebt met de maatschappij, voor de onderlinge verbondenheid die scouts over de gehele wereld met elkaar voelen en voor het internationale aspect binnen Scouting.

Code

Dit element staat voor de normen en waarden (de 'spelregels'), de ceremoniën en het fundament van Scouting.

Outdoor

Dit element staat voor het buitenleven, waarbij de natuur niet alleen wordt gezien als omgeving waarin het spel van Scouting gespeeld wordt, maar ook als opvoedende waarde.

Uitdaging

Dit element staat voor de persoonlijke ontwikkeling van scouts. Scouting is niet alleen een plezierige vrijetijdsbesteding, maar biedt ook mogelijkheden om jezelf te ontwikkelen en steeds weer je grenzen te verleggen.

Team

Dit element staat voor het werken in subgroepen (oud leert jong) en de toenemende zelfstandigheid van de jeugdleden.

Spel

Staat voor het Scoutingspel zelf, de veelzijdigheid ervan, de thematiek en het aanspreken op de creativiteit (zowel in fantasie als het creatief zijn in oplossingen).

Leden

Scouting Hiawatha kent kaderleden en jeugdleden. Kaderleden zijn vrijwilligers die zich bezighouden met het besturen van de vereniging, het leiden en begeleiden van activiteiten voor jeugdleden, het begeleiden en coachen van kaderleden en het onderhouden en beheren van materiaal, het clubhuis en het terrein.

Jeugdleden zijn leden in de leeftijd van 7 tot 21 jaar waarvoor Scouting Hiawatha wekelijks activiteiten organiseert met het scoutingspel als rode draad. Alle leden van Scouting Hiawatha zijn bij Scouting Nederland ingeschreven en onderschrijven door middel van hun lidmaatschap zowel de landelijke regelgeving als het Huishoudelijk Reglement van Scouting Hiawatha.

Lidmaatschap

Kinderen kunnen door hun wettige vertegenwoordigers worden aangemeld voor de wachtlijst via het aanmeldformulier op de website. Zodra er ruimte is om het kind in een speltak te plaatsen, ontvangt het van de ledenadministratie een uitnodiging om vrijblijvend drie keer aan een opkomst deel te nemen. Na deze drie proefopkomsten besluit de teamleider van de betreffende speltak in overleg met de overige leidinggevenden, de groepsbegeleider en de ouders/verzorgers over de definitieve inschrijving van het kind als lid.

Scouting Hiawatha streeft naar een goed gebalanceerd ledenbestand. Deze balans vormt het belangrijkste criterium voor het uitnodigen en inschrijven van nieuwe jeugdleden. Daarnaast wordt er voorrang verleend aan kinderen die via een gezinslid een band met de vereniging hebben en aan kinderen die woonachtig zijn in de gemeente Nijkerk. De leiding doet geen toezeggingen over plaatsingsmogelijkheden maar verwijst ouders in alle gevallen door naar de ledenadministratie.

Wanneer een lid het lidmaatschap wil opzeggen, gebeurt dit uitsluitend via het opzegformulier dat op de website is gepubliceerd. De ledenadministratie schrijft het lid na opzegging zo spoedig mogelijk uit bij Scouting Nederland en stuurt het lid hiervan een bevestiging. Ook de groepsbegeleider ontvangt een melding van de opzegging en neemt indien daar een aanleiding voor is contact op met (de ouders/verzorgers van) het opgezegde lid.

Cultuur en sociale veiligheid

Cultuur

Scouting Hiawatha is een vereniging waarin het scoutingspel gespeeld wordt. Het scoutingspel is het geheel van alle activiteiten die het gedachtegoed van oprichter Lord Baden vertegenwoordigen en bijdragen aan de missie van de vereniging. Bij het scoutingspel hoort een aantal vaste gebruiken en rituelen die bijdragen aan de scoutingcultuur. Iedere scout draagt bijvoorbeeld een uniform, een opkomst wordt geopend met het hijsen van de vlag en van een scout wordt verwacht dat hij/zij de scoutingwet kent en naleeft. De sfeer van de vereniging is open en informeel. Binnen de vereniging tutoyeren kinderen en volwassenen elkaar en wordt dienend leiderschap nagestreefd door kaderleden. Alle activiteiten, gebruiken en rituelen samen vormen de scoutingcultuur die Scouting Hiawatha wil uitdragen.

Scoutfit

Ieder lid van Scouting Hiawatha beschikt over een uniform: de Scoutfit. De Scoutfit wordt gedragen tijdens alle reguliere opkomsten van jeugdleden en op gelegenheden waar Scouting Hiawatha als organisatie wordt gerepresenteerd. De Scoutfit bestaat uit een blouse, een bordeaux rode groepsdas en een dasring. Iedere speltak heeft een eigen kleur blouse. Wanneer een lid een aantal weken lid is, wordt het geïnstalleerd. Tijdens de installatie ontvangt het de installatietekens en een naambandje die op het uniform aangebracht dienen te worden en duidelijk is dat iemand "echt bij scouting hoort".

Wet en belofte

Normen en waarden vormen de basis van de wijze waarop leden van scouting met elkaar en hun omgeving omgaan. De belangrijkste normen en waarden van scouting zijn vastgelegd in de Scoutingwet. Wanneer een lid wordt geïnstalleerd, worden de wet uitgesproken en de belofte gedaan deze na te leven. Van ieder lid wordt verwacht dat het zich houdt aan de regels die zijn vastgelegd in de Scoutingwet. De Scoutingwet is beschreven in het hoofdstuk 7 van het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland.

Gedragscode

Scouting Hiawatha vindt een veilige fysieke en sociale omgeving voor haar jeugdleden en vrijwilligers belangrijk. Een van de hulpmiddelen daarbij is het gebruik van een gedragscode die door Scouting Nederland is opgesteld en door de vrijwilligers van Scouting Hiawatha wordt nageleefd. In de gedragscode staat wat wel en niet gewenst is in de omgang tussen vrijwilligers en jeugdleden.

Verklaring Omtrent Gedrag

Leden hebben recht op een veilige spelomgeving. Het kunnen overleggen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is één van de stappen waarmee Scouting Hiawatha een sociaal veilige omgeving voor haar leden creëert. Het aanvragen van een VOG is door Scouting Nederland voor alle vrijwilligers verplicht gesteld. Het bestuur is verantwoordelijk voor het aanvragen en updaten van de VOG's van de vrijwilligers. Voor nieuwe vrijwilligers wordt bij aanvang van de functie een VOG aangevraagd en voor alle vrijwilligers wordt jaarlijks de geldigheid van de VOG gecontroleerd.

Veiligheid

Van leidinggevendenden wordt verwacht dat zij bij activiteiten met verhoogde risico's extra voorzorgsmaatregelen nemen om de kans op incidenten te minimaliseren. Bij open vuur is de aanwezigheid van voldoende blusmiddelen verplicht en bij werken op hoogte wordt er gebruik gemaakt van een klimgordel. Voor droppings en hikes wordt er door de leiding een zo veilig mogelijke wandelroute gekozen. Wanneer er 's nachts wordt gelopen, dragen alle jeugdleden een fluorescerend hesje.

Vanuit Scouting Nederland wordt voorgeschreven dat in ieder leidingteam minimaal 1 persoon over voldoende basiskennis over EHBO beschikt. Scouting Hiawatha streeft dit beleid na door de leidinggevendenden actief te motiveren een EHBO-diploma te behalen waardoor voldoende kennis over EHBO wordt gewaarborgd.

Alcohol, roken en drugs

Tijdens opkomsten met jeugdleden wordt er door volwassenen geen alcohol gedronken en wordt er niet gerookt. Aan jeugdleden van de welpen en de scouts wordt geen koffie of energiedrank verstrekt en alcohol is verboden voor alle jeugdleden. Tijdens (weekend)kampen is het meerderjarige leiding toegestaan alcohol te drinken zodra de kinderen slapen, mits hierbij de verantwoordelijkheid over de kinderen in acht wordt genomen en er minimaal 2 leiders alcoholvrij blijven, waarvan minimaal één met een rijbewijs. Het gebruik van drugs binnen scouting is niet toegestaan. Bij overtreding van deze regels zullen door het groepsbestuur passende maatregelen worden genomen.

Pesten

Pesten ligt in een groep helaas altijd op de loer. Een jeugdlid wordt gepest als het herhaaldelijk en langdurig te maken heeft met negatieve handelingen van één of meerdere personen. Dat kan openlijk gebeuren, maar ook in de vorm van het structureel iemand buiten de groep sluiten. Wanneer er door de leiding pestgedrag wordt gesignaleerd, worden de stappen doorlopen die zijn beschreven in het Infoblad Pesten dat is opgesteld door Scouting Nederland. Dit infoblad is te vinden op de website van Scouting Nederland. De leiding wordt tijdens het doorlopen van deze stappen bijgestaan door de groepsbegeleider.

Grensoverschrijdend gedrag

Leden van Scouting Nederland gedragen zich respectvol ten opzichte van elkaar. Seksueel en elke andere vorm van grensoverschrijdend gedrag zijn binnen Scouting Nederland onaanvaardbaar. Door het landelijk bestuur is een Protocol grensoverschrijdend gedrag vastgesteld. Alle leden van Scouting Nederland worden geacht kennis te hebben van dit protocol en in voorkomende gevallen als leidraad te gebruiken. Het protocol is te vinden op de website van Scouting Nederland. De vertrouwenspersoon van Scouting Hiawatha kan een lid helpen wanneer grensoverschrijdend gedrag zich voordoet.

Stappenplan

1. Elk (vermoeden van) grensoverschrijdend gedrag moet gemeld worden aan het landelijk servicecentrum.
2. In voorkomende gevallen dient te worden gehandeld overeenkomstig het bepaalde in het Protocol grensoverschrijdend gedrag.
3. Door de landelijke raad is een gedragscode ten aanzien van seksueel grensoverschrijdend gedrag vastgesteld. Alle leden en vrijwilligers van Scouting Nederland worden geacht kennis te hebben van deze gedragscode en hiernaar te handelen. De gedragscode is te vinden op de website van Scouting Nederland.
4. Indien een lid handelt in strijd met het bepaalde in de gedragscode is tuchtrecht van toepassing zoals beschreven in artikel 147 van het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland.

Geschillen

Indien zich een geschil voordoet, wordt verwacht dat betrokkenen eerst zelf alles in het werk stellen om, eventueel met behulp van derden, tot een oplossing te komen. Het verdient aanbeveling in een zo vroeg mogelijk stadium een onpartijdige derde, die het vertrouwen van alle betrokkenen heeft, te zoeken zich een oordeel te vormen over de aard en de omvang van het geschil en betrokkenen te adviseren. Wordt het advies door betrokkenen geaccepteerd, dan kan dit leiden tot de oplossing van het geschil.

Stappenplan

1. Het primaire aanspreekpunt om als onpartijdige derde te bemiddelen in een geschil is de groepsbegeleider.
2. Wanneer het geschil niet binnen de vereniging kan worden opgelost, wordt het door één of meerdere betrokkenen aangevraagd gemaakt bij de landelijke geschillencommissie zoals beschreven in hoofdstuk 10 van het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland.

3. De landelijke geschillencommissie zal het geschil binnen haar bevoegdheden aan de hand van de beschreven stappen uit het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland afhandelen.

Aansprakelijkheid

Scouting Hiawatha is niet aansprakelijk voor schade of verlies van persoonlijk eigendommen van haar leden. De leden worden dan ook sterk geadviseerd geen waardevolle spullen mee naar scouting te nemen. Als bijv. een smartphone of fototoestel nodig is voor een programma, wordt dit van tevoren duidelijk doorgegeven door de leiding. In sommige gevallen kan de leiding tijdelijk waardevolle spullen van de kinderen in bewaring nemen.

Organisatie en structuur

Organisatiestructuur

De organisatie van de Vereniging Scouting Hiawatha bestaat naast jeugdleden uit het groepsbestuur, leidinggevenden en overige kaderleden die zich inzetten bij het nastreven van de missie van Scouting Hiawatha. Ieder kaderlid is door de groepsraad in functie benoemd.

Behalve de vereniging kent Scouting Hiawatha ook een stichting. De stichting is direct gelieerd aan de vereniging en heeft als belangrijkste taak het beheren van geld en goederen van de vereniging. De stichting heeft een eigen bestuur dat door de groepsraad is benoemd.

Groepsraad

Het hoogste beslisorgaan van Scouting Hiawatha is de groepsraad. De groepsraad vormt de algemene ledenvergadering van de vereniging en functioneert zoals in het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland is vastgelegd. De groepsraad bestaat uit alle kaderleden en daarnaast een afgevaardigde namens de jeugdleden van iedere speltak. Wanneer de jeugdleden van een speltak minderjarig zijn, is de afgevaardigde een wettelijke vertegenwoordiger van een lid uit de betreffende speltak.

De groepsraad vergadert ten minste twee keer per jaar. De belangrijkste taken van de groepsraad zijn:

- Het coördineren van activiteiten.
- Het goedkeuren van het beleid van de vereniging.
- Het controleren van de uitvoering van het beleid en afspraken.
- Het benoemen van kaderleden in hun functie.

Jeugdleden

Speltakken

De jeugdleden van Scouting Hiawatha zijn verenigd in vier verschillende leeftijdsgroepen die speltakken worden genoemd. Iedere speltak bestaat uit jeugdleden en hun (bege)leiding en is samengesteld op basis van leeftijd. In het kalenderjaar waarin een jeugdlid de minimum leeftijd van de bovenliggende speltak bereikt, vliegt het bij aanvang van het scoutingseizoen over naar deze speltak. In overleg met ouders, leiding en de groepsbegeleider is het mogelijk om in individuele gevallen af te wijken van de gestelde leeftijdsgrens als hiervoor een gegronde reden is.

Iedere speltak heeft wekelijks een vast tijdstip waarop de opkomsten plaatsvinden. Op dit tijdstip heeft de speltak op incidentele uitzonderingen na het volledige clubhuis ter beschikking. Wanneer hiervoor een goede reden is, kan er in overleg met alle betrokkenen incidenteel van het vaste tijdstip worden afgeweken. De leeftijden en opkomsttijdstippen van iedere speltak zijn gespecificeerd in de onderstaande tabel. De groeps grootte en het aantal leiders van een speltak zijn gebaseerd op de teamprofielen die door Scouting Nederland zijn opgesteld.

| Speltak | Leeftijd | Tijdstip van opkomst | Voorkeur groeps-grootte | Voorkeur aantal leiding |
|-----------|--------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Welpen | 7 - 11 jaar | zaterdag 10:00 - 12:00 uur | 25 - 30 | 6 |
| Scouts | 11 - 15 jaar | zaterdag 14:00 - 16:30 uur | 25 - 30 | 5 |
| Explorers | 15 - 18 jaar | vrijdag 19:30 - 21:30 uur | 10 - 15 | 3 |
| Stam | 18 - 21 jaar | zaterdag 20:00 - 22:00 uur | n.v.t. | n.v.t. |

Met uitzondering van de zomer- en kerstvakantie vinden opkomsten wekelijks plaats. Naast de reguliere opkomsten wordt er voor de jeugdleden een aantal keren per jaar een kamp georganiseerd en wordt er op regelmatige basis deelgenomen aan regionale of landelijke scoutingactiviteiten.

Opkomsten

Leden zorgen dat ze op tijd voor het begin van de opkomst aanwezig zijn. Ouders verlaten het terrein op het moment dat de kinderen zich klaar maken voor de opening van de opkomst. Het 'blijven hangen' van ouders bij de opening is niet gewenst, dit maakt het voor leiding moeilijk om eventueel weifelende kinderen goed bij het spel te betrekken.

Tijdens opkomsten gaan kinderen niet zonder toestemming van de leiding het terrein af. Zowel leiding als kinderen dragen het uniform van hun speltak tenzij door de leiding anders bepaald. Van jeugdleden wordt verwacht dat zij zich per e-mail afmelden bij de leiding van de speltak wanneer zij verhinderd zijn.

Contact tussen ouders en leiding

Als er zaken zijn die ouders met leiding willen bespreken, dan doen zij dat voor of na een opkomst. Indien wenselijk kan bij een gesprek in overleg op voorhand ook een lid van het bestuur betrokken worden. Daarnaast beschikt Scouting Hiawatha over een vertrouwenspersoon. Deze kan door alle leden, leiding of ouders benaderd worden.

Groepsbalans

Om de continuïteit binnen de vereniging te waarborgen en het spelplezier van de jeugdleden te optimaliseren, streeft Scouting Hiawatha naar een evenredige verdeling van leeftijd en geslacht binnen alle speltakken. Op basis van de groeps-grootte betekent dit concreet dat de vereniging streeft om per geboortjaar 3 of 4 jongens en 3 of 4 meiden als jeuglid in te schrijven. De leidingteams en het bestuur dienen een afspiegeling te zijn van de jeugdleden. De groepsraad ziet toe op een gemengde samenstelling van zowel de leidingteams als het bestuur waarin mannen en vrouwen evenredig zijn vertegenwoordigd.

Iedereen tussen de 7 en 21 jaar is welkom als jeuglid bij Scouting Hiawatha, ook wanneer iemand extra begeleiding nodig heeft. Hierbij valt te denken aan beperkte gedragsproblemen of medische aandoeningen. De leidingteams bestaan volledig uit vrijwilligers die veelal niet beschikken over een medische of psychosociale achtergrond. Om voldoende begeleiding te kunnen bieden aan alle jeugdleden en de inspanning van de leidingteams beheersbaar te houden, zijn de mogelijkheden voor extra

begeleiding beperkt. Scouting Hiawatha hanteert daarom per speltak een maximum van 1/7 voor jeugdleden die extra begeleiding nodig hebben.

De groepsbegeleider is samen met de teamleiders verantwoordelijk voor het bewaken van een goede balans binnen de speltakken waarin leeftijd, geslacht en extra begeleiding voldoen aan de gestelde normen. Wanneer er niet aan deze normen kan worden voldaan, wordt er door het bestuur in overleg met de betrokkenen een actieplan opgesteld dat als doel heeft de groepsbalans te herstellen.

Oudervertegenwoordiging

Minderjarige jeugdleden worden door ouders vertegenwoordigd in de groepsraad. Op deze manier hebben de jeugdleden en hun ouders inspraak in de besluitvorming van de vereniging. Namens iedere speltak neemt er één oudervertegenwoordiger deel aan de groepsraad.

Kaderleden

Kaderleden zijn vrijwilligers die zich inzetten voor Scouting Hiawatha. Dit kan zijn in een rol als leider, als bestuurder of als lid van het ondersteuningsteam. Van een kaderlid wordt een tijdsinvestering verwacht die overeenkomt met hetgeen door Scouting Nederland per functie is beschreven. Ieder kaderlid is verplicht bij aanvang van de functie aan de vereniging een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overhandigen. Daarnaast is het kaderlid bereid om trainingen of cursussen te volgen wanneer er extra kennis of vaardigheden nodig zijn bij het uitoefenen van de functie.

Scouting Hiawatha ontleent haar bestaan aan de inzet van vrijwilligers. Mensen die zich als vrijwilliger voor de vereniging willen inzetten, zijn daarom altijd van harte welkom. De eerste kennismaking van een aspirant-vrijwilliger met de vereniging vindt plaats door middel van een intakegesprek met de groepsbegeleider. Tijdens dit gesprek wordt onder andere besproken in welke functie iemand zich kan en wil inzetten.

Wanneer de aspirant-vrijwilliger voldoet aan de competenties uit het profiel van de beoogde functie en een VOG heeft overlegd, volgt er een proefperiode van maximaal 3 maanden. Tijdens de proefperiode maakt het aspirant-lid kennis met de jeugd- en kaderleden en wordt het ingewerkt in de functie. Na de proefperiode besluit de groepsraad tot definitieve aanstelling van het kaderlid in de functie.

Voor alle kaderfuncties geldt een minimum leeftijd. In de onderstaande tabel staat de minimum leeftijd uitgesplitst per functie.

| Functie | Minimum leeftijd |
|--------------------------|-------------------------|
| leider welpen | 17 |
| teamleider welpen | 18 |
| leider scouts | 18 |
| begeleider explorers | 20 |
| teamleider scouts | 21 |
| teamleider explorers | 21 |
| stamadviseur | 21 |
| voorzitter groepsbestuur | 21 |
| groepsbegeleider | 21 |
| praktijkbegeleider | 21 |
| gebouwbeheerder | 21 |

| | |
|-----------------------|--|
| vertrouwenspersoon | 21 (bij voorkeur ouder, functie vereist senioriteit) |
| overige kaderfuncties | 18 |

Beheerstichting

Stichting Scouting Hiawatha is een aparte rechtspersoon die als doel heeft de financiële en materiële belangen van de vereniging te behartigen zoals in de statuten en door Scouting Nederland is voorgescreven. De belangrijkste taak van de stichting bestaat uit het beheren van het clubgebouw, het beheren van goederen en het beheren van financiële middelen. De stichting kent een eigen bestuur dat door de groepsraad is aangesteld. Dit bestuur is een afspiegeling van de samenstelling van de groepsraad en bestaat uit minimaal 5 en maximaal 7 leden. Tevens is het samengesteld uit minimaal:

- 1 vertegenwoordiger uit het leidingteam
- 1 vertegenwoordiger uit het groepsbestuur
- de clubhuisbeheerder
- de materiaalbeheerder

Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Ieder lid wordt aangesteld voor een termijn van 3 jaar en kan maximaal 2 keer worden herkozen. De termijnen van de bestuursleden zijn vastgelegd in het rooster van aftreden. Om tegenstrijdige belangen te voorkomen, zijn de voorzitter van het groepsbestuur, de groepsbegeleider en de vertrouwenspersoon uitgesloten van zitting in het stichtingsbestuur.

Kaderfuncties

Leiding

Activiteiten

De leiders van een speltak vormen samen een leidingteam. Het leidingteam draagt zorg voor het organiseren en begeleiden van de opkomsten, kampen en overige activiteiten. Periodiek wordt er door het leidingteam een activiteitenplanning gemaakt die tijdig onder de jeugdleden wordt verspreid. Voor het plannen van activiteiten wordt gebruik gemaakt van hulpmiddelen die door Scouting Nederland beschikbaar worden aangeboden, zoals de spelvisie, de activiteitengebieden, de progressiematrix en het progressiesysteem.

Aanwezigheid

Om als leidingteam optimaal te kunnen functioneren, wordt van de leden uit het team verwacht dat zij ernaar streven om tijdens alle activiteiten aanwezig te zijn. Het kan natuurlijk voorkomen dat een leider incidenteel verhinderd is. In dat geval dient het leidingteam zorg te dragen voor vervanging zodat de doorgang van een activiteit niet in het geding komt. Wanneer het een leidingteam niet lukt om tijdig een vervanger te vinden, neemt het team contact op met de groepsbegeleider zodat er samen naar een oplossing gezocht kan worden.

Teamleider en penningmeester

Ieder leidingteam kiest uit haar midden een teamleider. De teamleider is het primaire aanspreekpunt binnen de speltak, heeft een coördinerende rol en bewaakt de goede sfeer binnen het leidingteam en onder de kinderen. Hij/zij draagt zorg voor een goede taakverdeling binnen het team, een kwalitatief goed en inhoudelijk programma en is eindverantwoordelijk voor goede communicatie naar en met de ouders/verzorgers van de jeugdleden.

Naast de teamleider benoemt ieder leidingteam één van de leiders tot penningmeester van de speltak. Jaarlijks ontvangt iedere speltak een bijdrage vanuit de groepskas die naar eigen inzicht besteed kan worden aan middelen en activiteiten die bijdragen aan het scoutingspel. Daarnaast worden kampbijdragen en bijdragen die voortkomen uit geldacties direct op de speltakrekening overgemaakt. De penningmeester beheert de rekening van de speltak is verantwoordelijk voor een gedegen financieel beleid. Hij/zij draagt verantwoording af aan het bestuur voor de gemaakte uitgaven en het gevoerde financiële beleid.

Continuïteit

Het voortbestaan van Scouting Hiawatha is afhankelijk van vrijwilligers. Om de aanwas van vrijwilligers op een natuurlijke manier te bevorderen, worden explorers van 16 jaar en ouder door de welpenleiding actief uitgenodigd om een aantal keer per jaar bij de welpen als leiding mee te draaien. Op deze manier kunnen zij zich oriënteren op het leidinggeven.

Maatschappelijke stage

Van veel middelbare scholieren wordt verwacht dat zij voor hun opleiding een maatschappelijke stage vervullen. Omdat Scouting Hiawatha een maatschappelijke verantwoordelijkheid draagt, is er binnen het team van welpenleiding altijd plaats voor één stagiair. Stagiaires komen via de website of een ander kanaal in contact met de groepsbegeleider en worden uitgenodigd voor een intakegesprek met de groepsbegeleider en de teamleider van de welpenleiding. Tijdens dit gesprek worden afspraken gemaakt over het aantal uren, stagetijden en de inhoud van het stage. De teamleider fungeert tijdens de stage als stagebegeleider.

Groepsbestuur

Het groepsbestuur is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het beleid van Scouting Hiawatha. Het handelt naar de wet en de regels die in de statuten en de Huishoudelijke Reglementen van Scouting Nederland en de vereniging staan beschreven. De primaire taak van het bestuur is het waarborgen van de continuïteit van de vereniging. Hierbij ligt de focus op de middellange en lange termijn en worden de belangen van alle betrokkenen in het oog gehouden. Daarnaast onderhoudt het bestuur rela-

ties met interne en externe contacten. Het groepsbestuur bestaat uit minimaal 4 en maximaal 7 personen. De volgende 4 functies zijn vaste portefeuilles binnen het bestuur:

- Voorzitter
- Penningmeester
- Secretaris
- Groepsbegeleider

De taken en verantwoordelijkheden van de bestuursfuncties zijn door Scouting Nederland beschreven in functieprofielen. Op de rollen voorzitter en groepsbegeleider na, kunnen bestuurders naast hun bestuursfunctie ook een andere rol binnen de vereniging vervullen. De groepsraad besluiten om het bestuur aan te vullen met maximaal 3 extra bestuurders met eigen verantwoordelijkheden wanneer hieraan behoefte is. Bestuursleden worden door de groepsraad aangesteld voor een termijn van 3 jaar en kunnen maximaal 2 keer worden herkozen. De termijnen van de bestuursleden zijn vastgelegd in het rooster van aftreden. Om tegenstrijdige belangen te voorkomen, zijn de materiaalbeheerder, de gebouwbeheerder en de vertrouwenspersoon uitgesloten van zitting in het groepsbestuur.

Ondersteuningsteam

Naast de leiding en het bestuur kent Scouting Hiawatha een aantal kaderleden dat zich op diverse andere gebieden inzet als vrijwilliger. Deze kaderleden zijn verenigd in het ondersteuningsteam. In het ondersteuningsteam zijn de volgende functies ondergebracht:

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon biedt ondersteuning bij grensoverschrijdend gedrag in de breedste zin van het woord. Hij/zij conformeert zich aan het functieprofiel van Scouting Nederland en opereert onafhankelijk binnen de vereniging. De richtlijnen van Scouting Nederland gelden als leidraad voor de werkzaamheden.

Grensoverschrijdend gedrag kan op allerlei verschillende niveaus en in allerlei gebieden plaatsvinden. De vertrouwenspersoon is makkelijk te benaderen en bekend bij alle leden, ouders en verzorgers. Contactgegevens van de vertrouwenspersoon worden gepubliceerd op de website en worden vermeld in de nieuwsbrief. Daarnaast werkt hij/zij aan de eigen zichtbaarheid binnen de vereniging.

Praktijkbegeleider

De praktijkbegeleider coacht en begeleidt kaderleden en leidingteams in het ontwikkelen van hun deskundigheid. Hierbij wordt gebruik gemaakt van onder andere de Scouting Academy en het kwalificatiesysteem van Scouting Nederland. Voor sommige kaderfuncties en voor voor sommige deskundigheidsbehoeften wordt door Scouting Nederland geen passende training aangeboden. De praktijkbegeleider zoekt voor deze situaties samen met een kaderlid naar een passende oplossing om in een deskundigheidsbehoefte te kunnen voorzien.

Gebouwbeheerder

De gebouwbeheerder is verantwoordelijk voor de coördinatie van alle zaken die betrekking hebben op het onderhoud en het beheer van het clubgebouw en het terrein. De belangrijkste taken bestaan uit het opstellen en naleven van onderhoudsplannen en het coördineren van onderhoudswerkzaamheden.

Materiaalbeheerder

De materiaalbeheerder draagt zorg voor de aanwezigheid van voldoende materiaal dat nodig is om het scoutingspel naar behoren uit te voeren. De materiaalbeheerder zorgt ervoor dat al het materiaal op een goede manier wordt onderhouden en beheerd. Ook inventariseert de materiaalbeheerder de behoefte aan nieuwe materialen en zorgt in overleg met de groepsraad voor de aanschaf ervan.

Klusteam

Het klusteam bestaat uit een aantal vaste vrijwilligers die incidenteel aangevuld met leden, ouders en anderszins betrokkenen op allerlei gebieden klussen voor Scouting Hiawatha opknappen. Klussen worden opgepakt aan de hand van een prioriteitenlijst die door de vaste leden van het klusteam, de gebouwbeheerder en de materiaalbeheerder is samengesteld. Alle kaderleden kunnen klussen aanmelden bij het klusteam.

Commissies

Kaderleden kunnen zich voor kortlopende of langdurige projecten en activiteiten verenigen in een commissie. De samenstelling, de duur en het doel van een commissie wordt door de leden toegelicht in de groepsraad. Eventueel kan er door de commissie een begroting ter goedkeuring aan de groepsraad worden voorgelegd. Een lijst van actieve commissies en de samenstelling wordt intern voor kaderleden gepubliceerd en via de nieuwsbrief met de jeugdleden gedeeld.

Deskundigheid

Mate van deskundigheid

Hoewel alle kaderleden zich vrijwillig inzetten voor Scouting Hiawatha, wordt van ieder kaderlid verwacht dat het over voldoende deskundigheid beschikt om de functie te kunnen uitvoeren. Het gewenste niveau van deskundigheid kan enerzijds worden bereikt door ervaring en anderzijds door het volgen van cursussen, trainingen en opleidingen. Kaderleden zijn zelf verantwoordelijk om hun eigen deskundigheid op peil te houden. Zij worden hierbij ondersteund door de praktijkbegeleider. De praktijkbegeleider brengt samen met een kaderlid de behoeften op het gebied van deskundigheid in kaart en maakt samen met ieder kaderlid een opleidingsplan. Ook wordt er van ieder kaderlid verwacht dat het op de hoogte is van het Huishoudelijk Reglement, de regelgeving van Scouting Nederland en de wettelijke regelgeving die betrekking heeft op de functie.

Scouting Academy

Scouting Nederland heeft haar trainingen ondergebracht in haar eigen trainingsprogramma: de Scouting Academy. Het programma van de Scouting Academy wordt door Scouting Hiawatha gebruikt om de kennis van alle kaderleden op het gewenste niveau te krijgen. Voor leidinggevendens betekent dit dat zij worden gekwalificeerd aan de hand van het kwalificatiesysteem dat door Scouting Nederland is opgezet. Van alle leidinggevendens wordt verwacht dat zij bereid zijn om regionale en/of landelijke trainingen te volgen zodat zij de benodigde kwalificaties kunnen behalen.

Overige trainingen

Ook van overige kaderleden wordt verwacht dat zij over voldoende kennis beschikken om hun functie uit te voeren. In sommige gevallen biedt de Scouting Academy trainingen aan om deze kennis op te doen en in andere gevallen kan kennis worden opgedaan buiten scouting. Denk bijvoorbeeld aan een EHBO-cursus, een cursus boekhouden of kennis die een kaderlid heeft opgedaan in het eigen werkveld. De praktijkbegeleider ziet er ook in deze gevallen op toe dat iedereen over voldoende kennis beschikt voor het uitoefenen van de functie. Scouting Hiawatha draagt de kosten voor trainingen die nodig zijn voor het uitoefenen van de functie. Deze trainingen worden in overleg met de praktijkbegeleider gevolgd.

Privacy en communicatie

Scouting Hiawatha verwerkt persoonsgegevens en moet daarbij voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het privacybeleid van Scouting Nederland. De manier waarop persoonsgegevens door Scouting Hiawatha worden verwerkt, is hieronder beschreven.

Lidmaatschapsregistratie

De persoonsgegevens die worden aangeleverd bij een aanmelding op de wachtlijst, zijn alleen inzichtelijk voor de ledenadministratie. De ledenadministratie deelt deze gegevens met de teamleider van de speltak waarvoor een potentieel lid in aanmerking komt. Zodra een lidmaatschap effectief wordt, worden de persoonsgegevens van het lid opgevoerd in het landelijke registratiesysteem Scouts Online (SOL) en worden de gegevens van de wachtlijst verwijderd. De verwerking van persoonsgegevens in SOL is beschreven in het privacy statement van Scouting Nederland.

Mailverkeer

Scouting Hiawatha verstuurt alle relevante communicatie per e-mail. Deze mails aan groepen ouders en/of (jeugd)leden worden altijd verstuurd met de mailadressen in de BCC. De leiding van een speltak verzorgt het mailverkeer namens de speltak van een jeugdlid en de secretaris verstuurt mails die spel-takoverstijgend zijn. Scouting Hiawatha verstuurt ook een aantal keer per jaar een nieuwsbrief. Automatisch zijn leden voor de nieuwsbrief aangemeld. Afmelden kan via het gezondheids- en privacyformulier.

Bijzondere persoonsgegevens

Onder andere ras, godsdienst en gezondheid vallen onder bijzondere persoonsgegevens. Ook het BSN valt hieronder. In sommige gevallen kan het voorkomen dat er met een doel om bijzondere persoonsgegevens wordt gevraagd. Denk bijvoorbeeld aan een kopie van het identiteitsbewijs bij een kamp in het buitenland. Wanneer er wordt gewerkt met bijzondere persoonsgegevens, worden deze na het betreffende evenement vernietigd.

Beeldmateriaal

Scouting Hiawatha maakt foto's en video's van diverse activiteiten ten behoeve van promotie of als herinnering voor de leden. Bij lidmaatschapsregistratie wordt expliciet toestemming gevraagd voor het maken van beeldmateriaal van het betreffende jeugdlid. Toestemming is altijd in te trekken via het gezondheids- en privacyformulier. Beeldmateriaal wordt met de grootst mogelijke zorg geselecteerd en er wordt discreet mee omgegaan. Leden kunnen echter te allen tijde bezwaar maken tegen het publiceren en/of delen van media waar zij op staan.

Gezondheids- en privacyformulier

In sommige situaties is het noodzakelijk dat de (bege)leiding van de jeugdleden op de hoogte is van bepaalde medische informatie of informatie met betrekking tot de gezondheidssituatie. Denk hierbij bijvoorbeeld aan allergieën of medicijngebruik. Scouting Hiawatha mag deze bijzondere persoonsgegevens niet zelf registreren maar wijst ouders/verzorgers bij lidmaatschapsregistratie op het belang van het verstrekken van deze informatie aan het leidingteam. Het verstrekken en up-to-date houden van de juiste informatie is de verantwoordelijkheid van de ouder/verzorger.

Het gezondheidsformulier wordt digitaal beschikbaar gesteld in SOL. Het kan door ouders/verzorgers te allen tijde worden ingezien of aangepast. De gegevens in SOL zijn alleen inzichtelijk voor de directe leidinggevenden van het lid, de secretaris en de ledenadministratie. Na uitschrijving van een lid wordt het gezondheidsformulier vernietigd.

Voor activiteiten en kampen buiten het eigen terrein is het de directe leiding van een jeugdlid toegestaan het gezondheidsformulier te printen. Op deze manier kan het worden geraadpleegd wanneer er geen beschikking is over een internetverbinding. Geprinte gezondheidsformulieren worden na afloop van de betreffende activiteit vernietigd.

Contributie en financiën

Contributie

Alle jeugdleden van Scouting Hiawatha zijn contributieplichtig. De contributietarieven worden jaarlijks door de groepsraad vastgesteld en gepubliceerd op de website. De contributie wordt jaarlijks geïnd in oktober. Voor jeugdleden die later in het seizoen instromen geldt dat zij factuur voor contributie ontvangen die naar rato is berekend. Kaderleden en jeugdleden die ook als kaderlid actief zijn, zijn vrijgesteld van contributie.

Financiën

De financiën van de vereniging worden beheerd door de penningmeester conform de regelgeving die is vastgelegd in de statuten, het functieprofiel en het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland. Daarnaast beschikt iedere speltak over een eigen bankrekening en een pinpas die door de penningmeester van de speltak wordt beheerd. Iedere speltak ontvangt aan het begin van het seizoen een bijdrage per lid dat is vastgesteld door de groepsraad. De penningmeester van iedere speltak legt een begroting ter goedkeuring voor aan de groepspenningmeester waarin het financiële beleid van iedere speltak wordt verantwoord.

Kascontrole

Jaarlijks wordt er een kascontrolecommissie samengesteld. Deze commissie bestaat uit minimaal twee gekozen leden uit de groepsraad. De kascontrolecommissie controleert de financiële administratie van de vereniging en de stichting en brengt hierover verslag uit in de groepsraad. Kaderleden die een functie als penningmeester bekleden in het groepsbestuur, het stichtingsbestuur of binnen één van de speltakken zijn uitgesloten van deelname aan de kascontrolecommissie.

Gebouw, terrein en materiaal

Gebouw en terrein

Clubhuis De Bandar-Log is eigendom van Stichting Scouting Hiawatha. Het clubhuis wordt in het weekend gebruikt door Scouting Hiawatha en wordt op doordeweekse dagen verhuurd aan derden. Op het terrein bevinden zich een clubhuis, een opslag voor pionierhout en de aanhangwagen, een magazijn (zeecontainer) en een kampvuurkuil.

Van alle gebruikers wordt verwacht dat zij het clubhuis en het terrein schoon en netjes achterlaten na gebruik. Voor het schoonmaken van het clubhuis wordt het aanwezige schoonmaakrooster aangehouden. Om de overlast voor omwonenden te minimaliseren wordt er buiten geen harde muziek gedraaid en is het na 22:00 uur stil op het terrein.

Parkeren

Voor kaderleden is het toegestaan om auto's op het terrein te parkeren tijdens opkomsten. Dit kan aan de achterzijde van het clubhuis. Op de openbare weg voor het clubhuis is beperkte parkeergelegenheid. Van leidingteams wordt verwacht dat zij ouders/verzorgers actief aanmoedigen om met de fiets te komen en bij aanvang en na afloop van een opkomst het autoverkeer begeleiden om gevaarlijke verkeerssituaties te voorkomen.

Sleutels

Om alle gebruikers toegang tot het clubhuis te verschaffen, worden er door de clubhuisbeheerder sleutels uitgegeven. Iedere sleutelhouder tekent bij ontvangst van de sleutels een contract waarin de voorwaarden staan vermeld. De clubhuisbeheerder is verantwoordelijk voor het bijhouden van de sleuteladministratie. Op het sleutelbeleid zijn de volgende regels van toepassing:

- De sleutelhouder is verantwoordelijk voor de eigen sleutel.
- De sleutelhouder is ten minste 18 jaar.
- Het uitlenen van een sleutelbos is toegestaan wanneer het mensen binnen de eigen organisatie betreft.
- Wanneer een set sleutels binnen de organisatie zijn uitgeleend, blijft de sleutelhouder verantwoordelijk voor deze sleutels.
- Alleen de clubhuisbeheerder is bevoegd om nieuwe sleutels bij te laten maken.
- Verlies of diefstal van een sleutelbos wordt zo spoedig mogelijk gemeld bij de clubhuisbeheerder.
- Na betaling van de vervangingskosten ontvangt de sleutelhouder een nieuwe set sleutels van de clubhuisbeheerder.

Aan het aantal in omloop zijnde sleutelbossen worden de volgende restricties gesteld:

- Binnen ieder leidingteam zijn er maximaal 4 sleutelhouders. De teamleider verdeelt de sleutels binnen het leidingteam.
- Overige kaderleden kunnen in overleg met de clubhuisbeheerder over een sleutel beschikken wanneer hier voldoende noodzaak voor is.
- Het aantal in omloop zijnde sleutels voor derden wordt in overleg met de clubhuisbeheerder vastgesteld.

Materiaal

Alle speltakken beschikken over voldoende budget om kleine materialen aan te schaffen dat nodig is bij het uitvoeren van reguliere programma's. Scouting Hiawatha beschikt ook over grotere materialen die voor algemeen gebruik zijn. Deze materialen kunnen in overleg met de materiaalmeester door alle

speltakken gebruikt worden. Wanneer er behoefte is aan nieuwe materialen of het vervangen van materialen, kan dit door de leidingteams worden aangegeven bij de materiaalbeheerder. Wanneer er tijdens een opkomst of een activiteit schade aan of verlies van materialen is, wordt dit zo spoedig mogelijk gemeld bij de materiaalbeheerder. Hij/zij zal zorgdragen voor reparatie of vervanging en legt de casus voor aan het verenigingsbestuur.

Het is voor kaderleden toegestaan om grote materialen incidenteel te lenen voor privégebruik. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de aanhanger. Het lenen van materiaal kan alleen in overleg met de materiaalmeester. Schade of verlies van materiaal na het lenen voor privégebruik wordt verhaald op de lener.

Bijlagen

- Gedragscode
- Infoblad pesten
- Protocol grensoverschrijdend gedrag
- Organogram Scouting Hiawatha