

Handleiding Scouts Online (SOL)

Voor ouders en/of verzorgers



Scouting

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Aanmaken SOL account	4
3	Registreren (aanvullende) lidgegevens	5

1 Inleiding

Omdat geen kind hetzelfde is houdt elke Scoutinggroep een uitgebreide gegevensadministratie bij. Wie kan er goed of minder goed zwemmen? Wie moet de leiding bellen in geval van nood? Zijn er (jeugd)leden met allergieën, dieetwensen, medicatie of behoeven ze andere speciale zorg? Mogen we foto's van uw kind publiceren ter promotie op Social Media? Allemaal zaken waarvan het van belang is dat de leiding hiervan op de hoogte is, zeker als we samen veilig op kamp willen gaan.

Veel scouting groepen, waaronder Scouting Hiawatha, maken voor het registreren van lidgegevens gebruik van Scouts Online (SOL). Dit is een webapplicatie die onderhouden wordt door Scouting Nederland. In SOL kunnen persoonlijke (aanvullende) gegevens van (jeugd)leden geregistreerd worden.

Omdat ook Scouting Hiawatha zich beseft dat er potentieel gevoelige informatie geregistreerd wordt en ook moet voldoen aan de wet AVG, is SOL dusdanig ingericht dat alleen de eigen leiding van de speltak, de Secretaris en de Gegevensbeheerder van de vereniging deze gegevens kunnen raadplegen. De gegevens van oud-leden worden na 6 maanden automatisch verwijderd uit SOL.

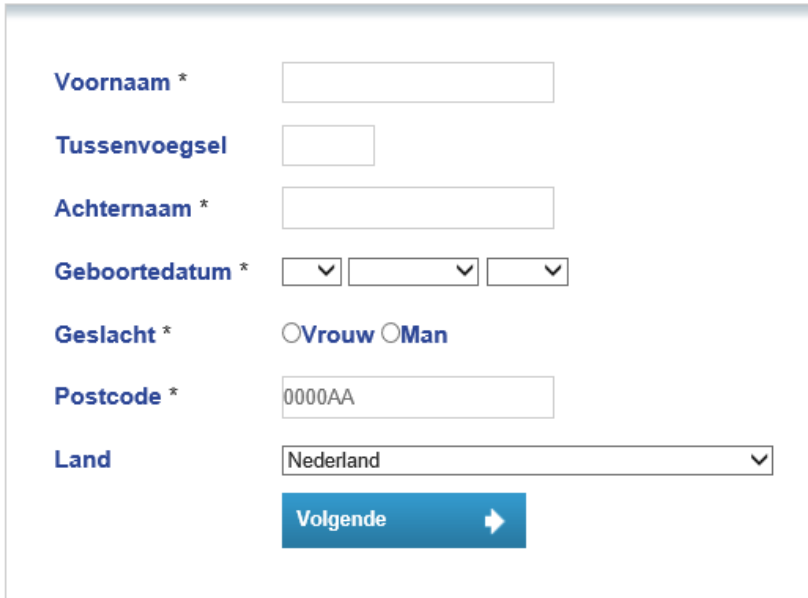
Deze handleiding is bedoeld voor ouders en/of verzorgers die zelf de geregistreerde gegevens van hun kinderen willen controleren op juistheid en volledigheid. De leiding gaat periodiek aan ouders en/of verzorgers vragen of gegevens gecontroleerd kunnen worden en vertrouwt erop dat zij dit ook doen.

Heb je vragen over de inrichting van SOL of kom je er niet uit? Neem dan even contact met ons op via info@hiawatha.nl.

2 Aanmaken SOL account

Om gegevens in SOL te kunnen registreren moet je natuurlijk beschikken over een SOL account. Ieder lid dat ingeschreven staat bij Scouting Hiawatha kan een SOL account aanmaken. Dit kan door het doorlopen van de onderstaande stappen.

1. Navigeer naar de website <https://sol.scouting.nl>.
2. Vul de gegevens van het (jeugd)lid in, klik vervolgens op “Volgende”.



The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

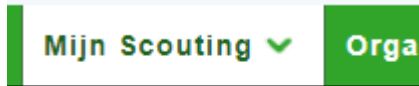
- Voornaam ***: Text input field.
- Tussenvoegsel**: Text input field.
- Achternaam ***: Text input field.
- Geboortedatum ***: Three dropdown menus for day, month, and year.
- Geslacht ***: Radio buttons for Vrouw and Man.
- Postcode ***: Text input field containing "0000AA".
- Land**: Dropdown menu with "Nederland" selected.
- Volgende**: Blue button with a right-pointing arrow.

3. Je krijgt een e-mail op het e-mailadres dat bekend is bij Scouting Nederland om de registratie af te ronden. Dit is hetzelfde e-mail dat is opgegeven wanneer het jeugdlid is opgegeven bij Scouting Hiawatha. Volg om de registratie af te ronden de instructies in de e-mail op.
4. Als je er niet uitkomt kun je per e-mail contact opnemen met account@support.scouting.nl.

3 Registreren (aanvullende) lidgegevens

Doorloop de onderstaande stappen om (aanvullende) lidgegevens te registreren of te controleren op juistheid en volledigheid. Dit werkt alleen op de desktopversie van de onderstaande website. Op de mobiele versie zijn bepaalde kolommen niet zichtbaar.

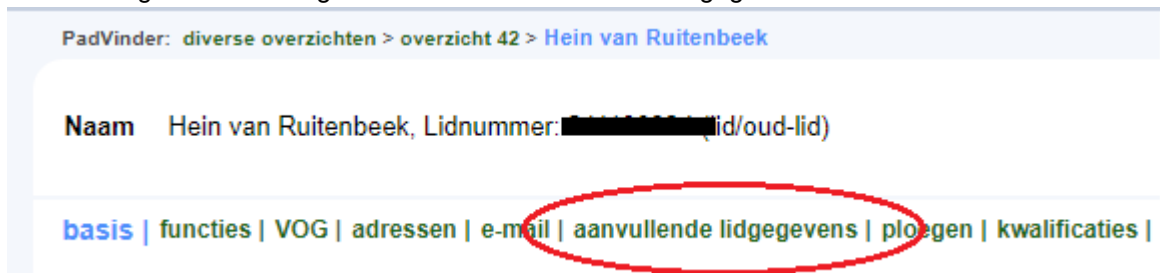
1. Log in met een bestaand account op de website <https://sol.scouting.nl>
2. Navigeer naar "Mijn Scouting" -> Mijn basisgegevens.



Hein van Ruitenbeek

- Mijn basisgegevens
- Mijn functies
- Mijn adressen
- Mijn e-mail adressen
- Door mij verzonden e-mail

3. Controleer of de basisgegevens volledig en juist zijn. Pas deze waar nodig aan en sla deze op door onderaan de pagina op "Wijzigingen opslaan" te klikken.
4. Kies vervolgens in de navigatiekolom voor "aanvullende lidgegevens".



5. Vul in het getoonde formulier de aanvullende lidgegevens in, klik vervolgens onderaan de pagina op "Gegevens opslaan".
6. De gegevens zijn nu opgeslagen en enkel inzichtelijk door de eigen leiding, de Gegevensbeheerder en de Secretaris van de vereniging.